

- ๔.๑.๗. ร่วมวางแผนด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการระหว่างกลุ่มการแพทย์กับแผนกอื่น ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับอนุมัติจากเมืองพัทยาให้ดำเนินการ หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ต้องเป็นผู้ร่วมสร้างกระบวนการในแต่ละผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ
- ๔.๑.๘. ร่วมประเมินผลการรักษากับความเป็นไปได้ของความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ตามแผนประกอบกรโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๙. ร่วมพิจารณาจัดทำบัญชีการจัดส่งคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของกลุ่มการแพทย์ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๑๐. บูรณาการและจัดทำแผนการรักษาร่วมกับแพทย์ของเมืองพัทยาและหมุนเวียนแพทย์ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมสถานที่/พื้นที่รักษาโรงพยาบาลเมืองพัทยาและอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๔.๑.๑๑. จัดทำแผนปฏิบัติการและตารางเวรสำหรับการให้บริการด้านคลินิกในโรงพยาบาลเมืองพัทยา และผู้ประสานงานแพทย์เสมือนเลขานุการที่กลุ่มการแพทย์แจ้งนัดหมายตารางออกตรวจ และ/หรือ ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเลื่อนนัดคนไข้
- ๔.๑.๑๒. สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมพื้นที่ในโรงพยาบาล เช่น
- เสนอ/จัดทำความต้องการยาและเวชภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
 - เสนอ/จัดทำความต้องการการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์
- ๔.๑.๑๓. ร่วมรับมอบหรือเป็นพยานในการตรวจรับ ทดสอบ และเตรียมความพร้อมเครื่องมือแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ๔.๑.๑๔. สนับสนุนพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาในการรายงานหรือรวบรวมสถิติการรักษาผู้ป่วย/กลุ่มโรคโรงพยาบาลเมืองพัทยาประจำเดือน ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาล เช่น
- แผนการให้บริการคลินิกในเวลาราชการ คลินิกนอกเวลาราชการ เวรให้คำปรึกษา (On Call) และแพทย์ที่ปรึกษา ประจำวดถัดไป
 - รายงานสรุปผลการให้บริการคลินิกในเวลาราชการ คลินิกนอกเวลาราชการ เวรให้คำปรึกษา (On Call) และแพทย์ที่ปรึกษา ประจำเดือนหรือประจำวด
 - รายงานสรุปสถิติการรักษาประจำเดือนแบ่งตามสาขาแพทย์ และแบ่งตามกลุ่มโรค
 - รายงานสรุปสถิติผู้ป่วยฉุกเฉิน วิธีการรักษา และผลการรักษา
 - รายงานสรุปสถิติการส่งส่งต่อ (Refer) ต่าง ๆ ประกอบความเห็นการส่งส่งต่อและการรับกลับ
 - รายงานข้อมูลเกี่ยวกับระบบกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) การจัดทำรายงาน Case Mix Index และรายงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการเบิกจ่ายตามระบบสำนักงาน

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญธรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ

- รายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑๕. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการแพทย์

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

- ๔.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมพยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ ของสภาการพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๒ ร่วมพิจารณาจัดทำบัญชีการจัดส่งคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของกลุ่มการพยาบาล ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๓ จัดทำตารางการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๔ บูรณาการและจัดทำแผนการรักษาพยาบาลร่วมกับแพทย์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้ครอบคลุม สถานที่/พื้นที่รักษา โรงพยาบาลเมืองพัทยาและอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๔.๑.๕ สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ในโรงพยาบาล และร่วมวางแผนแก้ไข ปัญหาในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมลพิษในโรงพยาบาล
- ๔.๑.๖ รับมอบหรือเป็นพยานในการตรวจรับ ทดสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ๔.๑.๗ มีหน้าที่ปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลให้รองรับงานบริการด้านทุติยภูมิ (เฉพาะการรักษาฟื้นฟู ภาวะความเจ็บป่วย) และการให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ตามสภาพพัฒนาการและการส่งต่อโรงพยาบาลตติยภูมิของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๘ สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการพยาบาล ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่ายการปฏิบัติการ โดยพร้อมเสมอต่อกรณีคนไข้ฉุกเฉิน รับ - ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อให้สะดวก รวดเร็วโดยมีหน้าที่ประสานงานติดตามระหว่างการรักษาและติดตามผลการรักษากับโรงพยาบาล และสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๔.๑.๙ ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาล ที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มการพยาบาลให้ได้คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล โดยเตรียมความพร้อมกรณีคนไข้ฉุกเฉิน รับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อกับโรงพยาบาลและสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๔.๑.๑๐ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ให้ได้มาตรฐานการพยาบาล
- ๔.๑.๑๑ ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล ดังนี้

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๒



(นายวิชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา



ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- แผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
- รายงานสรุปผลการทำงานของกลุ่มการพยาบาลตามตารางเวรประจำเดือน
- รายงานสรุปสถิติการให้บริการพยาบาล แบ่งตามสาขาแพทย์
- รายงานสรุปสถิติผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน และคลินิกอื่น ๆ
- รายงานสรุปสถิติการส่งส่งต่อ (Refer) ต่าง ๆ ประกอบความเห็นการส่งส่งต่อและการรับกลับ
- รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑๒ รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการพยาบาล

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๔.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ คือ แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกอาคารสถานที่ แผนกสิ่งแวดลอมและอาชีวอนามัย แผนกการเงินและการบัญชี แผนกเครื่องมือแพทย์ และแผนกยานพาหนะ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติ เมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ มีหน้าที่ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ ให้สามารถบริการด้านทฤษฎี และการให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิของโรงพยาบาลเมืองพัทยาและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดกำกับดูแล

๔.๒.๓ มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานดำเนินการบริหารทรัพยากร ควบคุม กำกับ ดูแลนิเทศติดตามงานด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านบริหารบุคคลคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล อำนวยการ ประสานงาน สนับสนุนงานภารกิจต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มอำนวยการให้ได้คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่ายการพยาบาล บูรณาการกับการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาระบบบริการ รวมทั้งแก้ปัญหาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ เพื่อสนับสนุนการบริการผู้ป่วยและเครือข่ายบริการสุขภาพ พร้อมเสนอข้อคิดเห็นให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและวางแผนบริการ

๔.๒.๔ มีหน้าที่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีหรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจจะ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๓


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)


ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
- ๔.๒.๕ พิจารณาจัดทำบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและแผนผังการจัดคนลงสู่ตำแหน่งโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ (Organization Chart) และสายการบังคับบัญชาในระดับโรงพยาบาล และในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล พร้อมแสดงจำนวนบุคลากรในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้น ๆ จัดระบบและดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ต้องมีบุคลากรตามคำบรรยายและลักษณะงาน (Job description) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือรับบุคลากรเพิ่มเติม เมืองพัทยามอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้โดยวิธีการสัมภาษณ์ (Competency – based interview) โดยให้ผู้รับจ้างเสนอบุคลากรทางเลือกตำแหน่งละ ๒ คน (เฉพาะตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มหรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกระบวนการนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน ก่อนปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๖ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดการจัดการประชุม งานรับรอง งานพิธีต่าง ๆ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารทางราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน พร้อมเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารและการบริการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
- ๔.๒.๗ วางแผนระบบงานที่รับผิดชอบและร่วมวางแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายทิศทางการพัฒนาของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ เป็นตัวแทนหัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการ ติดต่oprสานงานและอำนวยความสะดวกในทุกกระบวนการในการสนับสนุนให้งานบริการผู้ป่วยดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชม. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาลก่อนและภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางข้อกำหนดวัฒนธรรมบริการ
- ๔.๒.๘ บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่
- ปฏิบัติการบริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดผังหลักของอาคารสถานที่ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และการบำรุงรักษา โดยโครงสร้าง อาคารสถานที่ให้รวมสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในอาคารและพัฒนาแผนการบริหารจัดการโครงสร้างตามแผนของทางราชการ ร่วมจัดบริการด้านอาคารสถานที่ให้กับผู้มารับบริการ ให้เกิดความปลอดภัยตามหลัก Safety Goal
 - ปฏิบัติการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการอาคาร ได้แก่ ร่วมวางระบบน้ำทิ้งจากอาคารบริการและที่พักลงสู่บ่อบำบัดและชุมชน สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ให้สวยงาม เพื่อเอื้อต่อการเยียวยาผู้ป่วยและญาติ ตามชนิดของระบบในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล การตรวจสอบและการบำรุงรักษา เป็นต้น

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายสิวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ร่วมบริหารจัดการอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ วางแผนซ่อมแซมอาคารสถานที่ เครื่องมือแพทย์ ร่วมจัดการขนย้ายขยะติดเชื้อ ขยะทั่วไป
- ร่วมวางแผนกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า ออก รถยนต์ที่มารับบริการ รถพยาบาลฉุกเฉิน และเส้นทางเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

๔.๒.๙ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของโรงพยาบาล เช่น การรักษาความสะอาด ภายในและภายนอกอาคารโรงพยาบาล การกำจัดขยะอันตราย การจัดการมูลฝอยติดเชื้อและขยะมูลฝอยทั่วไป ระบบระบายน้ำเสีย การบำบัดน้ำเสีย การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม การควบคุมโรคติดต่อ และการซ่อมแผนอค์ศึภยั เป็นต้น

๔.๒.๑๐ บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์

- บริหารจัดการทรัพยากร เช่น การบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ การบริหารจัดการเครื่องมือด้านวิศวกรรมการแพทย์ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ การบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น
- ร่วมบริหารจัดการวางแผนความต้องการเครื่องมือทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์ ที่ให้บริการผู้ป่วย ของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
- เสนอ/จัดทำความต้องการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ นิเทศติดตาม ดูแล บำรุงรักษา และการจัดทำแผนและวางแผนการซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และเครื่องมือที่มีความเสี่ยงสูง
- จัดประชุมให้ความรู้ การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์แก่บุคลากรผู้ใช้เครื่องมือ จัดวางระบบการสำรองเครื่องมือทางการแพทย์และจัดการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ให้ข้อมูลทางเทคนิคการทดสอบ การสอบเทียบและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์

๔.๒.๑๑ บริหารจัดการด้านยานพาหนะ

- ควบคุม กำกับ ดูแล จัดทำแผนการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๒.๑๒ เสนอ/จัดทำสรุปความต้องการพัสดุและทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุต่าง ๆ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๓ มีหน้าที่ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนาจการและทุกแผนกในโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

- รายงานผลการทำงานของกลุ่มอำนาจการและทุกแผนกในโรงพยาบาลตามตารางเวร และการแลกเปลี่ยนเวรของประเภทวันปกติและวันหยุดยาวพิเศษ ตามแผนการจัดตารางเวรประจำเดือน

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๔


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


- นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
 - รายงานสถิติประกอบความเห็นการดำเนินงานกลุ่มอำนวยการทุกแผนก ทั้งกิจการภายใน การรับตรวจสิ่งส่งตรวจ และรายงานมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๑๔ มีหน้าที่ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บค่ารักษาพยาบาล รายได้อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๔.๒.๑๕ สร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) แก่บุคลากรในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๒.๑๖ รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอำนวยการ และหน่วยงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ
- ๔.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ คือ แผนกสารสนเทศ แผนกเวชระเบียน แผนกศูนย์สิทธิประโยชน์ และศูนย์คุณภาพ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓.๒ มีหน้าที่ควบคุมกำกับปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการ ให้สามารถบริการด้าน ทูตยภูมิ การให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) การส่งต่อระดับตติยภูมิของโรงพยาบาลเมืองพัทยา การกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดกำกับดูแล
- ๔.๓.๓ มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลสถิติ ตัวชี้วัดการให้บริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๓.๔ มีหน้าที่จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดบริการ การบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงภายในหน่วยบริการ พร้อมทั้งสามารถส่งข้อมูล หรือรายงานข้อมูลตามความจำเป็น
- ๔.๓.๕ บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือให้พร้อมใช้งานและมีเสถียรภาพ
- เสนอ/จัดทำความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ วางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง
 - ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๔.๓.๖ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคุณภาพความสมบูรณ์ของเวชระเบียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทันเวลาที่กำหนดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน
- ๔.๓.๗ ดูแลระบบการบริหารจัดการเวชระเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวางมาตรการเก็บรักษาข้อมูล คนใช้อย่างเคร่งครัด
- ๔.๓.๘ ควบคุมดูแลการรับผู้ป่วยเข้าสู่ระบบบริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้เหมาะสมตามแนวทางการรักษา มีแนวทางการชี้แจงค่าใช้จ่ายในการรับบริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๖


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


- ๔.๓.๙ ควบคุมกำกับการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ การเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ทุกสิทธิ ติดตามเงินจากลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิ
- ๔.๓.๑๐ มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง ในการวางระบบรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เป็นต้น
- ๔.๓.๑๑ กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
- ๔.๓.๑๒ ดูแล ปรับปรุงแผนการดำเนินการ (Action Plan) และเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินงานจนได้รับมาตรฐานคุณภาพ Hospital Accreditation (HA)
- ๔.๓.๑๓ ควบคุมดูแล ค้นหา วิเคราะห์ รวบรวมการรายงานอุบัติการณ์ ข้อร้องเรียน และวางแผนจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๔.๓.๑๔ หน้าที่ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการของทุกแผนก ในสังกัดต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- รายงานผลการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการทุกแผนกทั้งภายในโรงพยาบาล ตามตารางเวร และการแลกเปลี่ยนเวรของประเภทวันปกติและวันหยุดยาวพิเศษตามแผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
 - นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
- ๔.๓.๑๕ ควบคุมการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ วางแผนการบริหารงานของโรงพยาบาลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ
- ๔.๓.๑๖ ร่วมวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บและ/หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๔.๓.๑๗ รับผิดชอบดูแลควบคุมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และแจ้งผลงานตัวชี้วัดของโรงพยาบาล เมืองพัทยาผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ ของโรงพยาบาลให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๓.๑๘ รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มพัฒนาระบบบริการ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๗


(นายศิริวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕ ความรับผิดชอบและการเอาประกันภัย

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลใด ๆ อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง และบริวารของผู้รับจ้าง
- ๕.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการใช้และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ รวมถึงครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่น ๆ เสมอ ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการบริหารกิจการโรงพยาบาลจะต้องพึงควบคุมดูแลและสงวนรักษาทรัพย์สินดังกล่าว ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่โรงพยาบาลและทรัพย์สิน อันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระในการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพใช้งานได้ดีหรือต้องเปลี่ยนให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งยังจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่นั้นด้วย
- ๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัยและทรัพย์สินของผู้ป่วย อันเนื่องจากการกระทำหรือการดำเนินงานโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้าง
- ๕.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำประกันภัยทางวิชาชีพให้แก่แพทย์ ทันตแพทย์หรือบุคลากรบางตำแหน่งที่มีภาวะเสี่ยงสูงในการทำงานซึ่งประเมินโดยผู้รับจ้าง เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการทางการแพทย์ หรือบุคคลใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือดำเนินงานของแพทย์และหรือทันตแพทย์ดังกล่าว ทั้งนี้ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการของผู้รับจ้างได้ตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่เกินจำนวนเงิน ที่เอาประกันที่จัดทำไว้
- ๕.๕ กรณีการเกิดหนี้สูญที่เกิดจากความบกพร่อง ไม่ใส่ใจ ละเลย ประมาทเลินเล่อ ในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ที่ผู้รับจ้างจะต้องพึงควบคุมดูแลและรักษาผลประโยชน์รายได้ของโรงพยาบาลดังกล่าว ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่โรงพยาบาลและรายได้จากการให้บริการ อันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายหรือหนี้สูญที่เกิดจากอันเกิดจากการให้บริการผู้ป่วย สภาวะการณ์ของโรค สภาพการเจ็บป่วยอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ หรือจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรมทางวิชาชีพมีเหตุอันควรที่เกิดเหตุหนี้สูญตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระในการชดเชยค่าเสียหายหรือรายได้ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการให้บริการของค่าจ้างในแต่ละเดือนหรือตลอดทั้งสัญญาจ้างนั้นด้วย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๘


(นายสิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง


(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง


(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖ การดำเนินงานตามสัญญา

ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเข้าประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา กำหนดรายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อเสนอเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ นี้

ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดวิธีดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาที่ปรากฏในข้อเสนอ แล้วเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ประกอบด้วย คือ

- ก. อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าบริการอื่น ๆ และสิทธิของผู้ป่วยที่พึงจะได้รับ
- ข. ประมาณการรายรับจากค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพักและค่าบริการอื่น ๆ ในรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณของเมืองพัทยา
- ค. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา อาทิ ค่าตกแต่งซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาคารโรงพยาบาล ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุทางการแพทย์ ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า น้ำประปา ก๊าซ ความดัน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศอื่น ๆ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันภัยอาคาร ยานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าจ้างบุคลากร ในรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณของผู้ว่าจ้าง
- ง. ประมาณการรายรับและรายจ่าย กำไรและขาดทุน ที่จะเกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณของผู้ว่าจ้าง
- จ. ประมาณการรายได้และรายจ่ายที่เกิดจากการประกอบกิจการของโรงพยาบาล โดยแยกเป็นแต่ละแผนกหรือหน่วยงานของโรงพยาบาล
- ฉ. นำเสนอกระบวนการบริหารจัดการและลำดับขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Process) ในระดับองค์กรในภาพรวม ประกอบด้วย กลุ่มการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริการ โดยจะต้องมีความสัมพันธ์และไม่ขัดแย้งต่อระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลเมืองพัทยา และกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ตามขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Process)
- ช. ภารกิจของแพทย์ทุกตำแหน่งในแต่ละแผนกที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา เช่น แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ปฏิบัติงานในแผนกไต่บ้าง จำนวนกี่คน เป็นต้น
- ซ. จัดทำปฏิทินการทำงานประจำปี โดยกำหนดวันหยุดประจำปีให้ไม่ตรงกับวันราชการ การหยุดติดต่อกันระยะยาวทุกกรณีพิจารณาให้ได้มากที่สุดไม่เกิน ๗ วันต่อครั้ง ในวันทำการเพิ่มเติมให้จัดทำตารางการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียด และรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างประจำงวดงานตอนส่งงวดงานนั้น ๆ
- ณ. รายละเอียดอื่นที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้กำหนดร่วมกัน

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาและกำหนดรายละเอียดของแผนการบริหารจัดการโรงพยาบาล ในภาพรวม (Master plan) และวิธีการดำเนินงานโรงพยาบาล โดยคู่สัญญาตกลงให้ผลการพิจารณาร่วมกันดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในสัญญาด้วย ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจะให้ผู้รับจ้างจัดประชุมบุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเพื่อพิจารณาทบทวนแผน การดำเนินงานและรายละเอียดวิธีการดำเนินงานของโรงพยาบาลในเรื่องเร่งด่วนและสำคัญหรือเรื่องที่สามารถกระทบ ต่อสวัสดิภาพอนามัยหรือกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ผู้รับบริการทางการแพทย์ โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้บุคลากรดังกล่าวนั้นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงหรือตอบข้อซักถามให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง และคู่สัญญาตกลงให้ผลการพิจารณาร่วมกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม สัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินงานโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใด เพื่อให้การดำเนินงาน โรงพยาบาลเป็นไปตามนโยบายของราชการหรือนโยบายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างจะได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่การ ให้บริการด้านการสาธารณสุขแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใด จากผู้ว่าจ้างอันเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามนโยบายหรือคำสั่งดังกล่าว

๗ ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๗.๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรแต่ละกลุ่มงานให้ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขต การดำเนินงานและสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเพิ่ม ดังนี้


- ๗.๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตรา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งนั้น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของ ค่าจ้างในตำแหน่งที่ขาดต่อวันในงวดงานนั้น โดยให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ ได้ทุกวันที่ ๑ หรือ ๑๕ ของเดือน
- ๗.๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานประจำ (Full Time) จำนวน ๓๙๕ อัตรา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งนั้น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๓ ของ ค่าจ้างในตำแหน่งที่ขาดต่อวันในงวดงานนั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น ผู้รับจ้างต้องส่งบันทึก ชี้แจงต่อกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณา โดยให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ ได้ทุกวันที่ ๑ หรือ ๑๕ ของเดือน
- ๗.๑.๓ การดำเนินงานตามสัญญา การส่งงวดงานแต่ละงวดงานตามเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่ง ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ต่อวันของค่าจ้าง แต่ละงวดงาน นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาและเป็นที่

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริช บุนนาค)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสินท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

พอใจของผู้ว่าจ้าง กรณีส่งมอบงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถือเป็นการส่งมอบงานตรงเวลา รวมถึงงานเอกสารการส่งมอบด้วย

๗.๑.๔ รายการที่ผิดสัญญาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้าง แต่ละงวดงาน นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างถูกปรับเกินอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของงวดงาน ให้คิดค่าปรับเพียงร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของงวดงาน

๗.๒ การหักเงินค่าจ้าง

หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานตามสัญญาให้เป็นไปตามข้อเสนอด้านเทคนิคหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๗.๒.๑ กรณีการใช้ทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ วัสดุทางการแพทย์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสม การชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือทำให้เกิดการสูญเสียรายได้ของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าจริง

๗.๒.๒ กรณีพนักงานในสัญญาจ้างมาสาย ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างผู้รับจ้าง นาทีละ ๑ บาท ในนาที่ที่ ๑๖ เป็นต้นไปที่มาสายในงวดที่ส่งมอบงาน เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบ

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรลงปฏิบัติงานให้ครบจำนวนตามตารางการปฏิบัติงาน กรณีบุคคลากรนั้นขาดงาน ลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน หรือลาอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรลงปฏิบัติงานแทน หากไม่มีบุคลากรทำงานทดแทน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในวันที่จัดอัตรากำลังไม่ครบ

๗.๒.๔ กรณีไม่ประทับเวลาปฏิบัติงาน (แสกนนิ้ว) ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้าง เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบ

๗.๒.๕ กรณีพนักงานในสัญญาจ้างเลิกปฏิบัติงานก่อนเวลา ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้น/ผลัดนั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายพิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๘ การหารายได้เสริมเพื่อการบริหารบุคลากรในส่วนที่นอกเหนือจากขอบเขตการจ้างงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการเพื่อการบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาลให้มีศักยภาพในการให้บริการรักษาพยาบาลในระดับที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยการจัดหาแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ และบุคลากรด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง มาปฏิบัติงานเพิ่มเติม หรือการจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่สังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการรักษาพยาบาลของประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย (Target) อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาจัดทำโครงการหารายได้เสริมสำหรับการจัดให้มีแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ และบุคลากรทางด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา และมาตรฐานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เช่น การให้บริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อรักษาโรคทั่วไป หรือโรคเฉพาะทางสาขาหลัก คลินิกตรวจสุขภาพประจำปี คลินิกตรวจรักษาโรคเฉพาะทางสาขารองและสาขาต่อยอด คลินิกประกันสังคม การจัดหาแพทย์และพยาบาลเพื่อประจำหน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง การจัดให้มีแพทย์ดูแลผู้ป่วยในตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือการจัดให้มีแพทย์เฉพาะทางที่ปรึกษานอกเวลาราชการ หรือบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อพัฒนารายได้แก่โรงพยาบาล ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในส่วนที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาและมาตรฐานดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและได้รับการอนุมัติจากนายกเมืองพัทยา ตามระเบียบ


๙ การบริหารแผนและวิธีการดำเนินงานโรงพยาบาล

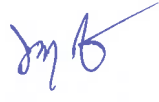
- ๙.๑ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียด การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน
- ๙.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างจัดประชุมคณะผู้บริหารของโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาทบทวนแผนบริหาร และรายละเอียดวิธีการดำเนินงานของโรงพยาบาลในเรื่องเร่งด่วนและสำคัญหรือเรื่องที่อาจกระทบต่อสวัสดิภาพอนามัยหรือกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทางการแพทย์ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คณะผู้บริหารของโรงพยาบาลเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงหรือตอบข้อซักถามด้วยทุกครั้งและคู่สัญญาตกลงให้ผลการพิจารณาร่วมกันดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๒


(นายศิริช บุนนาค)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๐ รายได้ที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

บรรดารายได้ที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ยึดเหนี่ยว หักกลบลดหนี้ หรือกันส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวไว้ก่อน โดยให้ผู้รับจ้างส่งเงินทุกวันในเวลาราชการ (๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงนอกเวลาราชการ ต้องนำส่งเงินในวันเวลาราชการในวันรุ่งขึ้น ส่วนวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์จะต้องรายงานให้ผู้ตรวจการประจำวัน และหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ โรงพยาบาลเมืองพัทยารับทราบ และนำส่งเงินในวันเปิดทำการวันแรก กรณีจำนวนเงินไม่ตรงกับรายงานสถานะการเงินประจำวัน ผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ขาดหายไป

๑๑ ความคุ้มกันจากความรับผิด

หากผู้รับจ้างจะต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของโรงพยาบาลในการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฯ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรโนว์ฮาว (Know-How) หรือความลับทางการค้า ผู้รับจ้างจะปกป้องคุ้มครอง มิให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการอ้างสิทธิ์ การฟ้องร้อง การร้องทุกข์ การแจ้งความ หรือการกระทำอื่นใดของบุคคลที่สามที่กล่าวอ้างว่าการใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม

๑๒ สมุดบัญชี ใบอนุญาตและสมุดบันทึก

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบัญชี ใบอนุญาต สมุดบันทึก และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาฯ ตลอดจนบัญชีหลักฐานตามกฎหมายกำหนดให้เป็นตามมาตรฐานการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยจะมีผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากเมืองพัทยาให้รับรองและเก็บรักษาไว้ภายในโรงพยาบาลเท่านั้น

๑๓ การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานของการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้อย่างเคร่งครัด และหลักฐานผลการประกอบกิจการในรอบเดือนที่ผ่านมาตามรูปแบบที่จะตกลงร่วมกัน รวมทั้งประเภทของรายงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการโรงพยาบาลที่ปฏิบัติโดยทั่วไป ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยเอกสารที่ส่งมอบงานแต่ละงวดนั้น ต้องถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงจะถือว่างานที่ส่งมอบนั้นตามกำหนด หากตรวจพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๔ การยื่นคำขออนุญาต

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องยื่นคำขออนุญาตต่าง ๆ เพื่อประกอบกิจการโรงพยาบาลและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตลอดจนติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตดังกล่าวและผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างที่จำเป็นตามสมควรแก่เหตุเพื่อให้การประกอบกิจการโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจะไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด หรือยินยอมให้มีการกระทำการใดซึ่งอาจเป็นอุปสรรคหรือขัดขวางการปฏิบัติงานตามสัญญา อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๕ การควบคุมดูแลสถานที่

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลที่ดิน อาคาร สถานที่ของโรงพยาบาลเสมอ ผู้ประกอบวิชาชีพ ด้านการบริหารกิจการโรงพยาบาลจะสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเอง และหากกรณีเกิดการ สูญหายหรือชำรุดเสียหายอันไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระในการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพดีใช้งานได้ หรือเปลี่ยนให้ใหม่ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งยังจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ในระหว่างการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่นั้นด้วย ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้ผู้ประกอบธุรกิจที่ได้รับสิทธิในการใช้หรือเช่าพื้นที่ในบริเวณโรงพยาบาลจากผู้ว่าจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างหรือของผู้รับจ้างที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น และหากพบว่ามีการฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๑๖ การส่งมอบคืนงานการบริหาร

ก่อนครบกำหนดเวลาการจ้างตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือและร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อกำหนดวิธีการ ส่งมอบคืนการบริหารจัดการโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถบริหารจัดการโรงพยาบาลได้ โดยต่อเนื่อง และไม่หยุดชะงัก และผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันจะมีผลกระทบหรือขัดขวางต่อการเข้าบริหารจัดการโรงพยาบาลของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ รวมตลอดถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ได้เพิ่มขึ้นในภายหลังในสภาพที่ดีใช้งานได้ตามปกติคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนหมดสัญญา

นอกจากนี้ หากเมืองพัทยาไม่สามารถให้บริการและบริหารจัดการโรงพยาบาลได้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff) บุคลากรหลักปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time) บุคลากรประจำ (Full Time) ไม่เกินกว่า ๗ วัน หลังจากสัญญานี้สิ้นสุดลงโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๔


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๗ ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการบริหารจัดการโรงพยาบาลเมืองพัทยา เป็นระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน โดยจะต้องเริ่มต้นและทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เมืองพัทยากำหนด โดยการบริหารจัดการเพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาสถาบันเปิดดำเนินการให้บริการเต็มรูปแบบ

๑๘ การทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างในครั้งนี้ ผู้เสนอราคารายดังกล่าว จะต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายกับเมืองพัทยาในแต่ละงวด ซึ่งต้องมีรายละเอียดงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคในแต่ละเดือนที่ได้เสนอไว้กับเมืองพัทยาด้วย โดยเสนอต่อเมืองพัทยาก่อนวันลงนามในสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ

ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ผู้เสนอราคารายดังกล่าวจะต้องจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนบุคลากรแต่ละตำแหน่งเสนอต่อเมืองพัทยาก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ

๑๙ การทำรายละเอียดขอเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างในครั้งนี้ ผู้เสนอราคารายดังกล่าว จะต้องจัดทำหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานและจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรแต่ละตำแหน่งเสนอต่อเมืองพัทยาภายในวันทำสัญญาจ้าง

๒๐ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยา จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยาประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๔,๘๘๙,๐๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบสี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าอากรต่าง ๆ


เมืองพัทยาจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และสัญญาระบุไว้ เมืองพัทยาจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑๒ (สิบสอง) งวด ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาอนุมัติตามลักษณะความจำเป็นในการบริหารจัดการตามลักษณะภาระงานให้เหมาะสมตามแต่กรณี ดังนี้


● รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาล ประจำเดือน ประกอบด้วย

๑. ส่งมอบผลการดำเนินงาน (Progress Report) ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการบริหารจัดการโรงพยาบาลและต่าง ๆ โดยให้เห็นกิจกรรมภาพรวมหลักชื่อกิจกรรม/อบรม/การประชุม วันเวลา สถานที่ ผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง

ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิชาญ บุษเกต)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกตาสินท์)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. ผลงานตามตัวชี้วัด (KPI) ระดับองค์กร หน่วยงาน คณะกรรมการ ตามมาตรฐานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม และการวิเคราะห์เพื่อพัฒนามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล และตามมาตรฐานวิชาชีพ
 ๓. ส่งมอบวันและเวลาทำงาน/วันหยุดวันลา ของพนักงานทุกระดับสังกัดโรงพยาบาล เมืองพัทยา ตามการลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) โดยห้ามมิให้มีการแก้ไขไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นผู้บริหาร ๔ กลุ่ม (หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริการ) ให้ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานได้
 ๔. ส่งมอบรายงานสถิติ จำนวนผู้ป่วย กลุ่มโรคทั่วไป-เฉพาะทาง ของแต่ละแผนก แต่ละคลินิกพิเศษตามสิทธิการรักษา
 ๕. ส่งรายงานผลประกอบการด้านรายรับ ลูกหนี้ และการติดตามหนี้
 ๖. รายงานค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรทางการแพทย์ ตามสิทธิการรักษา
 ๗. รายงานการใช้และยอดคงเหลือ ยา เวชภัณฑ์ พัสดุ และแนวทางการบริหารจัดการ
 ๘. ส่งมอบผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ
 ๙. ส่งมอบผลการเพิ่ม/ลดอัตราพนักงาน และ/หรือ เปลี่ยนแปลงพนักงาน
 ๑๐. ส่งมอบผลการฝึกอบรมพนักงาน
 ๑๑. รายงานด้านสิ่งแวดล้อม
 ๑๒. รายงานด้านยานพาหนะ
 ๑๓. รายงานความพร้อมใช้ของเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์
 ๑๔. รายงานความเสี่ยง และการทบทวน วางแผนการจัดการ
 ๑๕. ภาพรวมปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ
 ๑๖. รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการทำอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล
 ๑๗. รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดในโรงพยาบาล
 ๑๘. รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาล
- รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาล ประจำ ๓ เดือน ประกอบด้วย
 - รายงาน “แผนประกอบการ” เป็นแผนปฏิบัติการบริหารและดำเนินงานเชิงมุ่งหน้าและเป็นบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิริช บุนนาค)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาล ประจำปี ๖ เดือน ประกอบด้วย
 - รายงานการประเมินสมรรถนะในการทำงานของพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา รายบุคคล (Competency and Performance)
 - ผลรวมเวลาการทำงาน ขาด ลา มาสาย
 - ข้อร้องเรียน ข้อติชม
 - KPI ส่วนบุคคล (ถ้ามี)
 - การเข้าร่วมประชุม อบรมที่เกี่ยวข้อง
 - การทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโรงพยาบาลท้ายปีงบประมาณ
 ๑. สรุป วิเคราะห์ปัญหาในการทำงานแต่ละงวดงาน และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาประจำปี
 ๒. แผนการดำเนินงาน (Master Plan) ในปีงบประมาณถัดไป
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโรงพยาบาลเมื่อสิ้นสุดสัญญา

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงานต่อเนื่องและส่งมอบงานให้แก่เมืองพัทยาตามข้อ ๑๖ และจนกว่าคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อย และเมื่อสิ้นสุดสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่มีการบอกกล่าวสงวนสิทธิ์ ต่อกันไว้ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงว่าจะไม่เรียกร้องใด ๆ ต่อกันทั้งสิ้น
- รายงานอื่นเพิ่มเติม


รายงานการตรวจประเมินมาตรฐานจากองค์กรภายนอกต่าง ๆ พร้อมผลวิเคราะห์ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓๐ วันหลังการตรวจประเมิน


หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงานแต่ละงวด
- รายงานผลประกอบการที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้รับจ้างจะต้องพิมพ์รายงานจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเมืองพัทยาและลงนามรับรองความถูกต้อง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสินท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


- งวดที่ ๑ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย
- งวดที่ ๒ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย
- งวดที่ ๓ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๘


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- งวดที่ ๔ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย
- งวดที่ ๕ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย
- งวดที่ ๖ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- งวดที่ ๗ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย
- งวดที่ ๘ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย
- งวดที่ ๙ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖๐



(นายสิวิชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


- งวดที่ ๑๐** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย
- งวดที่ ๑๑** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย
- งวดที่ ๑๒** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
 - จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
 - จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
 - จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒๑


(นายศิวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒๑ ความรับผิดชอบผู้รับจ้างต่อโครงการ

โดยความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต่อโครงการให้รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ไว้ด้วย

- ๒๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนที่ได้เสนอไว้
- ๒๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร ค่าเงินเดือนรวม
- ๒๑.๓ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ และค่าตรวจสุขภาพประจำปี
- ๒๑.๔ ค่าประกันสังคมของพนักงาน
- ๒๑.๕ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ
- ๒๑.๖ ค่าพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ พร้อมประชุมวิชาการ (ประชุมอบรมภายนอกหน่วยงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และเตรียมความพร้อมในการบริการตรวจประเมินมาตรฐานโรงพยาบาลตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น HA เป็นต้น รวมถึงการประชุมหรือการอบรมที่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในจังหวัด จัดขึ้นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าร่วม และต้องจัดอบรม ประชุม สัมมนา ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในโรงพยาบาลตามข้อเสนอแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้งนี้ ต้องจัดทำแผนให้เป็นไปตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อให้ประกอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงพยาบาล (หากหน่วยงานผู้จัดอบรม ประชุม สัมมนา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ไม่นำมานับรวมเป็นจำนวนครั้งในการฝึกอบรมภายนอก)
- ๒๑.๗ ค่าชุดปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๒๑.๘ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรและสวัสดิการจ้างตามกฎหมายแรงงาน
- ๒๑.๙ ค่าประกันวิชาชีพ
- ๒๑.๑๐ ค่าใช้จ่ายบุคลากรพนักงาน ค่าปฏิบัติงานเวลาพิเศษ ค่าผลงาน ค่าพัฒนางานคุณภาพ
- ๒๑.๑๑ ค่าล่วงเวลา ค่า On Call
- ๒๑.๑๒ ค่าบริหารงาน/การบริหารจัดการ
- ๒๑.๑๓ ค่าใช้จ่ายที่เมืองพัทยานับรวมเป็นราคากลางในการจ้างงานนี้ และสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม
- ๒๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการเพื่อรักษาโรคทั่วไป หรือโรคเฉพาะทางสาขาหลัก คลินิกตรวจสุขภาพประจำปี คลินิกตรวจรักษาโรคเฉพาะทางสาขาหลักดูแลผู้ป่วยใน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือการจัดให้มีแพทย์เฉพาะทางสาขารองและสาขาต่อยอดที่ปรึกษานอกเวลาราชการ ตามแผนที่ได้เสนอไว้ และค่าตอบแทนที่ปรึกษาสาขาหลักและสาขารองเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๒๑.๑๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการทำอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล
- ๒๑.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดในโรงพยาบาล
- ๒๑.๑๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาล

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายสิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกตาสินท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

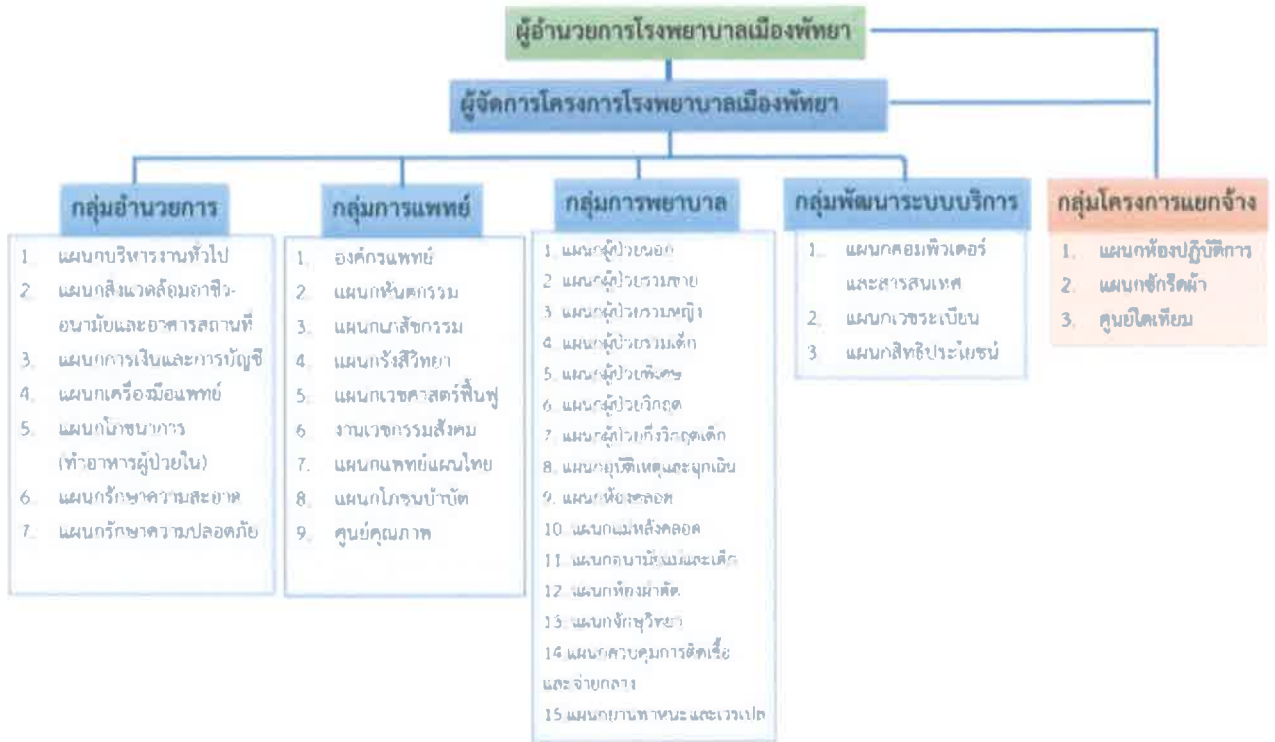


(พรพนา โชคไทย)


ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


โครงสร้างการจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกตาสันท์)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ผนวก ก.

แผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการโรงพยาบาล ตามแผนปฏิบัติการย่อยประจำเดือนของแต่ละแผนก
(ประจำปี ๒๕๖๘)

เมืองพัทยา อนุญาตให้ผู้รับจ้างวางแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการต่างๆ ของค่าจ้างเหมา เอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ซึ่งสามารถเสนอแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมเป็นไปตามสถานการณ์ของโรค การระบาดวิทยา เวชกรรมป้องกัน การพัฒนาเทคโนโลยีทางวิชาการและทางการแพทย์ นโยบายด้านคุณภาพชีวิต การพัฒนารายได้ การลดรายจ่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา นโยบายของกระทรวงสาธารณสุขและรัฐบาล รวมทั้งสอดคล้อง สภาพแวดล้อมและสังคมของเมืองพัทยา โดยภายใต้กรอบการดำเนินงานค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งโรงพยาบาลเมืองพัทยาและสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สามารถพัฒนาต่อยอด เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมป้องกัน รักษา และฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่าง ๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพขบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแล การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ให้ตรงตามความต้องการกลุ่มเป้าหมาย


ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานย่อยประจำเดือนของแต่ละแผนกตามสถานการณ์และความเหมาะสมผ่านกรรมการตรวจการจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานย่อย ภายใน ๑๕ วัน โดยมีตัวอย่างแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการโรงพยาบาล ตามแผนปฏิบัติการย่อยประจำเดือนของแต่ละแผนก ดังนี้

ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๖๕



(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร.ต.อ.หญิง
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร.ต.อ.หญิง
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการ


๑. ศูนย์คุณภาพ
แผนปฏิบัติการย่อย (Action Plan) ของศูนย์คุณภาพ ดังนี้

กิจกรรม	KPI	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
๑. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน		X											X
๒. อบรมความรู้และพัฒนากักขะ													
๒.๑ การจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และ Sentinel Event	- หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าแผนก/รองหัวหน้าแผนก เข้าร่วม > ๘๐% - ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและทราบตัวอย่างลักษณะของเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ > ๘๐%	X											
๒.๒ นวัตกรรมคุณภาพ	- หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าแผนก/รองหัวหน้าแผนก เข้าร่วม > ๘๐% - ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการสร้างและผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร > ๘๐%					X							
๒.๓ คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก (สรพ.)	- หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าแผนก/รองหัวหน้าแผนก เข้าร่วม > ๘๐% - ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจบทบาทและระดับความรับผิดชอบ ที่นำตามคลินิก / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการการเชิงระบบ / ภาระเชื่อมโยง								X				

คำชี้แจงหมายเหตุขงในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร.ต.อ.หญิง
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร.ต.อ.หญิง
(พรพนา ใจคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	KPI	ค.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
๒.๔ ๐ระบบบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล (สรพ.)	<p>ประธาน ขอมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง / ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล $\geq ๘๐\%$</p> <p>- หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าแผนก/รองหัวหน้าแผนก เข้าร่วม $\geq ๘๐\%$</p> <p>- ผู้อบรมเข้าใจความหมายความเสี่ยงสำคัญและหลักการระบบบริหารความเสี่ยง $\geq ๘๐\%$</p>								X				
๒.๕ CQI Campaign งานหมทรรวมคุณภาพ	<p>- เจ้าหน้าที่บุคลากรในโรงพยาบาลเมืองพัทยา เข้าร่วม $\geq ๘๐\%$</p> <p>- เจ้าหน้าที่บุคลากรโรงพยาบาลเมืองพัทยา เข้าร่วมงานหมทรรวมคุณภาพ CQI Campaign เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องของหน่วยงาน $\geq ๘๐\%$</p>											X	
๒.๖ Risk Register	<p>- หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าแผนก/รองหัวหน้าแผนก เข้าร่วม $\geq ๘๐\%$</p> <p>- เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย และลักษณะของทะเบียนจัดการความเสี่ยง (Risk Register) และนำไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือ</p>												X

คำชี้แจงหมายเหตุขงในการให้บริการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


 ร.ต.อ.หญิง
 (นายพิชัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา



 ร.ต.อ.หญิง
 (กัญญา มุกดาสนิท)
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


 ร.ต.อ.หญิง
 (พรพนา ใจคงไทย)
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	KPI	ค.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ธ.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
	ช่วยสนับสนุนการจัดการความเสี่ยงได้ถูกต้อง > ๘๐%												
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน													X
๔. รายงานคุณภาพบริการ													
๔.๑ การรายงานอุบัติการณ์	- พบการรายงานอุบัติการณ์ผิดพลาด ๐% - ไม่พบการรายงานอุบัติการณ์ล่าช้าเกินกำหนด ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๔.๒ การพัฒนาคุณภาพงานประจำส่วนวัดกรรมในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ปี ๒๕๖๓ มี CQI หรือนวัตกรรม ๑ เรื่อง ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๔.๓ การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงระบบในโรงพยาบาล	มีการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงระบบสำคัญของโรงพยาบาลเมืองพัทยา เดือนละ ๑ ครั้ง ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๕. รายงานสถิติผู้รับบริการ													
๕.๑ อัตราความพึงพอใจ(%) - ผู้ป่วยนอก - ผู้ป่วยใน	อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก > ๘๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๕.๒ รายงานตัวชีวิตองค์กร	ตัวชี้วัดองค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำชี้แจงหมายเหตุขงในการให้บริการบริหารจัดการและการค้าเงินงในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร.ต.อ.หญิง
(กัญจรา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	KPI	ค.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
๒. โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อื่นๆ													
๒.๑ DCC Round	ไม่พบเอกสารล่าสมัย และไม่เป็นที่ปัจจุบัน ๑๐๐%							X			X		
๒.๒ Internal Quality Audit Round (IQA)	เจ้าหน้าที่บุคลากรสามารถปฏิบัติตามหลักมาตรฐาน SIMPLE ≥๘๐%							X			X		
๓. รายงานจำนวนอุบัติการณ์													
๓.๑ จำนวนที่หน่วยงานได้รับรายงานอุบัติการณ์		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ความเสี่ยงต่ำ													
(ความเสี่ยงที่ต่ำ ระดับความรุนแรง ๑-๒ / ความเสี่ยงทางคลินิก ระดับระดับความรุนแรง A-D)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ความเสี่ยงสูง													
(ความเสี่ยงที่ไป ระดับความรุนแรง ๓-๕ / ความเสี่ยงทางคลินิก ระดับระดับความรุนแรง E ขึ้นไป)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๓.๒ จำนวนที่หน่วยงานรายงานอุบัติการณ์		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำชี้แจงหมายเหตุชนในการให้บริการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


 (นายศิวัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา


 ร.ต.อ.หญิง
 (กัญรภา มุกดาสนิท)
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


 ร.ต.อ.หญิง
 (พรพนา ใจดีไทย)
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. แผนควบคุมการติดเชื้อ
แผนปฏิบัติการย่อย (Action Plan) ของแผนควบคุมการติดเชื้อ ดังนี้

กิจกรรม	KPI	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
๑. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน		X											X
๒. อบรมความรู้และพัฒนาทักษะ													
การพัฒนาความรู้/อบรมภายนอก													
อบรมภายนอกสำหรับ ICN/ICWN. เรื่องการป้องกัน การติดเชื้อในโรงพยาบาล ตามแผนองค์รภายนอก	๑. ICN/ICWN. เข้าร่วมการอบรมร่วมกับองค์กรภายนอก อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี						X				X		X
การพัฒนาความรู้/อบรมภายใน													
๑. ประเมินเทคโนโลยีความรู้พนักงานใหม่เรื่องการป้องกันการติดเชื้อทุกสายงาน	๑. พนักงานใหม่ได้รับการประเมิน 100% ๒. อัตราความรู้เพิ่มขึ้น ≥ ๓๐%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำสั่งมอบหมายในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร.ต.อ.หญิง
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักวิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	KPI	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
๒. อบรมบุคลากรฝ่ายการพยาบาล เรื่องการแยกผู้ป่วยการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อดื้อยา	๑. บุคลากรฝ่ายการพยาบาล เข้ารับการอบรม $\geq ๕๐\%$ ๒. อัตราความรู้หลังการอบรม $\geq ๘๐\%$		X			X			X			X	
๓. อบรมพยาบาลควบคุมการติดเชื้อประจำหน่วยงาน (ICWN) เรื่องการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลและการวินิจฉัยติดเชื้อในโรงพยาบาล	๑. พยาบาลควบคุมการติดเชื้อประจำหน่วยงาน (ICWN) เข้ารับการอบรม $\geq ๘๐\%$ ๒. อัตราความรู้หลังการอบรม $\geq ๘๐\%$		X										
๔. อบรมสาขางานสนับสนุน เรื่องการป้องกันการติดเชื้อจากโรคติดต่อ	๑. บุคลากรสาขางานสนับสนุน เข้ารับการอบรม $\geq ๕๐\%$ ๒. อัตราความรู้หลังการอบรม $\geq ๘๐\%$												

คำสั่งหม่าอกขมในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร.ต.อ.หญิง
(กัญรภา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร.ต.อ.หญิง
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	KPI	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ธ.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
๕.อบรมในแผนกควบคุมการติดเชื้อ เรื่องการ จัดการโรคที่ต้องเฝ้าระวัง	๑.บุคลากรแผนกควบคุมการ ติดเชื้อเข้ารับการอบรม ๑๐๐% ๒.อัตราความรู้หลังการอบรม ≥ ๙๐%		X										
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน													X
๔. รายงานคุณภาพบริการ													
การเฝ้าระวังการติดเชื้อในหอผู้ป่วย													
๑. Hospital wide surveillance - อัตราการติดเชื้อในโรงพยาบาล	< ๑.๕/๑๐๐๐ HD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๒. Target surveillance													
๒.๑ อัตราการติดเชื้อระบบทางเดินปัสสาวะที่ สัมพันธ์กับการใส่สายสวนปัสสาวะ	≤ ๑.๗/๑๐๐ Cath. Day	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๒.๒ อัตราการติดเชื้อระบบทางเดินหายใจที่ สัมพันธ์กับการใส่เครื่องช่วยหายใจ	< ๕/๑๐๐ Vent. Day	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำขังหมอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพิทยา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพิทยา


ร.ต.อ.หญิง
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร.ต.อ.หญิง
(พรพนา ใจดีไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพิทยา

กิจกรรม	KPI	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
๒.๓ อัตราการติดเชื้อในกระแสโลหิตที่สัมพันธ์กับการใส่สายสวนหลอดเลือดดำส่วนกลาง	< ๑.๑/๑๐๐ Cath. Day	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๒.๔ อัตราการติดเชื้อในแผลผ่าตัด	< ๐.๔ %	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๒.๕ อัตราการติดเชื้อในแผลผ่าตัดสะออด	< ๕%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๓. การสำรวจความชุกของการติดเชื้อในโรงพยาบาล	๑. อัตราความชุกการติดเชื้อในโรงพยาบาล < ๕ % ๒. ประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ≥ ๘๐ %			X									
การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล													
๑. การนิเทศ/ควบคุมเทคนิคการบริการหน่วยงาน	หน่วยงานบริการผู้ป่วยได้รับการตรวจเยี่ยม ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๒. ติดตามอัตราการล้างมือ	อัตราการล้างมือ ≥ ๖๐ %	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
*การเฝ้าระวังการติดเชื้อในสิ่งแวดล้อม													
๑. ติดตามผลการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม/น้ำใช้/น้ำ RO.	ผลการตรวจคุณภาพน้ำผ่าน ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำชี้แจงนอกขอบเขตให้การให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



ร.ต.อ.หญิง
(กัญรภา มุกดาสนิษ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม




ร.ต.อ.หญิง
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	KPI	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
๒.ติดตามผลการตรวจคุณภาพน้ำ บ่อบำบัดน้ำเสีย	ผลการตรวจคุณภาพน้ำเสีย และน้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๓.การจัดการขยะ (Waste management round)	ประสิทธิภาพการจัดการขยะ ติดเชื้อ $\geq ๙๐\%$	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๔.การทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ	พนักงานทำความสะอาดลำดับ ขั้นตอนทำความสะอาดและใช้น้ำยาทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
การเฝ้าระวังการติดเชื้อในบุคลากร													
การดูแลเมื่อบุคลากรได้รับอุบัติเหตุสัมผัสผลิตภัณฑ์ และสารคัดหลั่ง	อัตราการสัมผัสผลิตภัณฑ์และสารคัดหลั่งจากอุบัติเหตุในนางาน < ๔/๑๐๐ staff	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๕. รายงานสถิติผู้รับบริการ													
การรายงาน ๕๐๖ (โรคที่มีความสำคัญสูง, โรคที่ต้องรายงานทั่วไป)	อัตราการดำเนินการ ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำขังหมายออกขณในการให้บริการบริหารจัดการและารดำเนินการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


 (นายศิวัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา


 ร.ต.อ.หญิง
 (กัญรภา มุกดาสนิท)
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


 ร.ต.อ.หญิง
 (พรพนา โชคไทย)
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	KPI	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
การสอบสวนโรคระบาด และการจัดทำรายงานการสอบสวนโรคเบื้องต้น	อัตราการดำเนินการ ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
การจัดทำสถิติ ข้อมูล และสรุปงานด้านการควบคุมโรครายวัน รายเดือน และรายปี	อัตราการดำเนินการ ๑๐๐%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๖. โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อื่นๆ													
๖.๑ โครงการรณรงค์การล้างมือ	มีการจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	X											
๖.๒ รับการตรวจประเมินตามแผนงานคุณภาพจาก ปกส./สสจ./ ISO/ HA	มีการเตรียมพร้อมรับการตรวจเยี่ยมตามแผนคุณภาพ ๑๐๐%	X	X								X		
๗. รายงานจำนวนอุบัติการณ์													
๗.๑ จำนวนที่หน่วยงานได้รับรายงานอุบัติการณ์	จำนวนที่หน่วยงานได้รับรายงานอุบัติการณ์ ≤ ๕ เรื่อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ความเสี่ยงต่ำ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำขังหมอกขอในการให้บริการบริหารจัดการและค่าเงินในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


 (นายศิวัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา



 ร.ต.อ.หญิง
 (กัญรภา มุกดาสนิท)
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



 ร.ต.อ.หญิง
 (พรพนา โชคไทย)
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	KPI	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
(ความเสี่ยงทั่วไป ระดับความรุนแรง ๑-๒ / ความเสี่ยงทางคลินิก ระดับระดับความรุนแรง A-D)													
- ความเสี่ยงสูง (ความเสี่ยงทั่วไป ระดับความรุนแรง ๓-๔ / ความเสี่ยงทางคลินิก ระดับระดับความรุนแรง E ขึ้นไป)	จำนวนที่หน่วยงานได้รับรายงานอุบัติการณ์ = ๐ เรื่อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๗.๒ จำนวนที่หน่วยงานรายงานอุบัติการณ์	จำนวนที่หน่วยงานรายงานอุบัติการณ์ ๑๐๐ %	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำสั่งงหนมาออกขในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายสิริวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร.ต.อ.หญิง
(กัญรภา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร.ต.อ.หญิง
(พรพนา ใจคงไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์

๑. กลุ่มการแพทย์
แผนปฏิบัติการย่อย (Action Plan) ของกลุ่มการแพทย์ ดังนี้

กิจกรรม	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑. จัดทำ/พบปะทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน	X											X
๒. อบรมความรู้และพัฒนาทักษะ (ถ้ามี)												
๒.๑ MM conference (ถ้ามี)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๒.๒ Hospital Conference (ถ้ามี)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๒.๓ Interesting case - Unplan refer/dead (ถ้ามี)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๓. สถิติผู้รับบริการ												
-ผู้ป่วยนอก	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
แบ่งตามสาขาแพทย์												
- อายุรกรรม - ทวีไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- อายุรกรรม - ไรต์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- อายุรกรรม - หัวใจและหลอดเลือด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศัลยกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- สูติ-นรีเวชกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- กุมารเวชกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เวชปฏิบัติทั่วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำชี้แจงหมายเหตุขงในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพิทยา


ร.ต.อ.หญิง
ปนัดดา เมืองพิทยา
(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพิทยา


ร.ต.อ.หญิง
กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ร.ต.อ.หญิง
สุธานวยการส่วนบริการสาธารณสุข
ร.ต.อ.หญิง
สุธานวยการโรงพยาบาลเมืองพิทยา

กิจกรรม	ด.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ธ.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
- เวชศาสตร์ป้องกัน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เวชศาสตร์ครอบครัว	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เวชศาสตร์ฟื้นฟู	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- จักษุวิทยา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ทันตกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เยี่ยมบ้าน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- การบริการรังสีวิทยา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ผู้ป่วยผ่าตัด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
แบ่งตามสาขาแพทย์												
- ศัลยกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- สูติ-นรีเวชกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- กุมารเวชกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เวชปฏิบัติทั่วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- จักษุวิทยา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ทันตกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ผู้ป่วยเ็น	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำข้งหมายยกขณในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


 (นายคิวัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา


 ร.ต.อ.หญิง
 (กัญญา มุกดาสนิท)
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


 ร.ต.อ.หญิง
 (พรพนา โชคไทย)
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	ด.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
แบ่งตามสาขาแพทย์ ***รายงานเป็นจำนวน HIN												
- อายุรกรรม - ท้วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- อายุรกรรม - โรดไค	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- อายุรกรรม - หัวใจและหลอดเลือด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศัลยกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- สูติ-นรีเวชกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- กุมารเวชกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เวชปฏิบัติทั่วไป (Observe Wrad)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เวชศาสตร์ป้องกัน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เวชศาสตร์ครอบครัว	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- เวชศาสตร์ฟื้นฟู	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- จักษุวิทยา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ทันตกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- OnCall	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
แบ่งตามสาขาแพทย์												
- อายุรกรรม - ท้วไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศัลยกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

คำชี้แจงนอกขอบในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


 (นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กิจกรรม	ต.ค. ๒๗	พ.ย. ๒๗	ธ.ค. ๒๗	ม.ค. ๒๘	ก.พ. ๒๘	มี.ค. ๒๘	เม.ย. ๒๘	พ.ค. ๒๘	มิ.ย. ๒๘	ก.ค. ๒๘	ส.ค. ๒๘	ก.ย. ๒๘
- รังสีวิทยา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- สูด-นรีเวชกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- กุมารเวชกรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- วิสัญญี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- จักษุวิทยา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ทันตกรรม - แม็กซิลโลเฟเชียล	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน												X
๕. รายงานจำนวนอุบัติการณ์												
๕.๑ จำนวนที่หน่วยงานได้รับรายงานอุบัติการณ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- ความเสี่ยงต่ำ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
(ความเสี่ยงทั่วไป ระดับความรุนแรง ๑-๒ / ความเสี่ยงทางคลินิก ระดับระดับความรุนแรง A-D)												
- ความเสี่ยงสูง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
(ความเสี่ยงทั่วไป ระดับความรุนแรง ๓-๔ / ความเสี่ยงทางคลินิก ระดับระดับความรุนแรง E ขึ้นไป)												
๕.๒ จำนวนที่หน่วยงานรายงานอุบัติการณ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

๒. แผนกลยุทธ์การย่อย (Action Plan) ของแผนกลยุทธ์การ (จ่ายยา) ดังนี้


 (นายพิชัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา


 ร.ต.อ.หญิง
 (กัญญา มุกดาสนิข)
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


 ร.ต.อ.หญิง
 (พรพนา ไชคองไทย)
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คำขังหมอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา